

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2024 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Żywcu z dnia 14.02.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 1 W ŻYWCU

Żywiec, luty 2024 r.

Preambuła

Świadomi niezbywalnych i powszechnych praw dziecka, w tym szczególnie prawa do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej zapisanego w Konwencji o prawach dziecka ustanawiamy Standardy ochrony małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw, a także zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zasad określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Podstawowe terminy

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Pracownik Żłobka** należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także praktykanta, jego opiekuna, wolontariusza i stażysty skierowanego przez PUP w Żywcu oraz bezrobotnego skierowanego do prac społecznie użytecznych.
2. **Opiekunie** należy przez to rozumieć pracownika Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu zatrudnionego na stanowisku opiekuna lub pielęgniarki.
3. **Małoletnim** należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, a w odniesieniu do Żłobka dziecko w wieku pomiędzy 20 tygodniem a 3 rokiem życia, które uczęszcza do Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu.
4. **Rodzicu małoletniego** należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzic/opiekun prawny) lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
5. **Osobie trzeciej** należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem ani rodzicem małoletniego.

6. **Standardach** należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.
7. **Koordynatorze Standardów Ochrony Małoletnich** należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną przez Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu osobę sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
8. **Zgodzie rodzica małoletniego** należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między przedstawicielami ustawowymi małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
9. **Krzywdzeniu małoletniego** należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie na szkodę małoletniego, przez jakąkolwiek osobę, w tym rodzica małoletniego, opiekuna małoletniego, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego.
10. **Zaniedbania** należy przez to rozumieć wszelkie formy krzywdzenia małoletniego, które nie wypełniają znamion przestępstwa.
11. **Danych osobowych małoletniego** należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
12. **Żłobku** należy przez to rozumieć Żłobek Miejski Nr 1 w Żywcu usytuowany przy ul. Jana 28.
13. **Dyrektorze Żłobka** należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Żłobka

(art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)

§ 2.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Żłobka do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami, o

których mowa w niniejszym dokumencie, obowiązującymi w Żłobku. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszych Standardów.

3. Pracownicy nowo zatrudnieni w Żłobku są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Dyrektor Żłobka przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka z małoletnimi:

1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Żłobka jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

2) Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, stażystów i wolontariuszy.

3) Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Żłobka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

3. Pracownik Żłobka w kontakcie z małoletnimi:

1) odnosi się do nich z szacunkiem;

2) wysłuchuje ich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

3) nie zawstydzia małoletnich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża ich;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnich osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.

4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

6. Pracownik Żłobka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji

seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

7. Pracownik Żłobka nie może utrzymywać wizerunku małoletniego w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

§ 4.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania. Natomiast w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzebrnięciu Standardów obligatoryjnie zobowiązany jest do poinformowania Dyrektora Żłobka.

§ 5.

1. Każde przemocowe zachowanie personelu Żłobka czy też innych osób wobec małoletniego jest niedozwolone.

2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, wyśmiewać się z niego.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, nie może też wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika Żłobka z małoletnim w następujących sytuacjach:

1) pomoc małoletniemu w czynnościach higienicznych i samoobsługowych wynikających z zakresu obowiązków pracownika Żłobka,

2) okazywanie małoletniemu czułości (przytulanie, głaskanie, branie na ręce, branie na kolana) jako odpowiedź na inicjatywę dziecka lub z inicjatywy opiekuna, gdy wymaga tego sytuacja (np. utulenie do snu, uspokojenie).

0

7. Osobom bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów małoletniego lub osobom, których stan wskazuje na spożyciu alkoholu lub innych środków psychoaktywnych małoletni nie będzie wydawany.

8. W przypadku próby odebrania małoletniego przez osobę, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, opiekun sprawujący opiekę nad małoletnim ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Żłobka oraz inną osobę upoważnioną do odbioru małoletniego. Jeżeli nie jest to możliwe lub powiadomiona osoba nie zastosuje się do prośby o odbiór małoletniego ze Żłobka, o sytuacji zostaje poinformowana Komenda Powiatowa Policji w Żywcu. Policja wszczyna procedurę wyjaśnienia sytuacji i zapewnienia dziecku bezpiecznej opieki, do czasu jej zakończenia małoletni pozostaje pod opieką opiekuna lub Dyrektora Żłobka.

9. Powtarzający się fakt próby odebrania małoletniego przez osobę będącą w stanie po spożyciu alkoholu będzie w konsekwencji zgłoszony do Sądu Rejonowego w Żywcu - Wydział Rodzinny i Nieletnich w celu zbadania sytuacji rodzinnej małoletniego.

10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania małoletniego przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§ 9.

1. Zasady wykonywania czynności pielęgnacyjnych wobec małoletniego:

1. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów z poszanowaniem godności małoletnich.

2. Rodzic małoletniego podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy małoletnim.

3. W Żłobku wyznaczone jest ustronne miejsce do przewijania małoletniego.

4. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne małoletniego odbywają się bez obecności osób trzecich.

5. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych małoletniego w toalecie sprawowana jest kontrola.

§ 10.

1. Zasady bezpiecznego spożywania posiłków przez małego:

1. Mały jest zachęcany, ale nie zmuszany do spożywania posiłków.
2. Mały ma prawo decydować o tym, jaką ilość posiłku zje.
3. Mały je samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna.
4. Mały spożywa posiłki wspólnie o stałych porach.
5. Dopuszcza się karmienie małego zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga on szczególnej opieki, tj. nie ukończył 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.
6. Dopuszcza się stosowanie u małego specjalnych zaleceń żywieniowych, np. diety eliminacyjnej (na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza pediatrę oraz rozmowy rodzica małego lub jego prawnego opiekuna przeprowadzonej z Dyrektorem Żłobka i dietetykiem).

§ 11.

Zasady bezpiecznego snu i odpoczynku małego:

1. Obowiązują stałe pory snu i odpoczynku dla małego - mały z grupy najmłodszej śpi lub odpoczywa 2 razy w ciągu dnia (po śniadaniu i obiedzie) – od września do grudnia, a od stycznia do lipca raz dziennie (po obiedzie), zaś mały z dwóch starszych grup śpi jeden raz w ciągu dnia (po obiedzie).
2. Mały jest zachęcany, ale nie zmuszany do odpoczynku.
3. Nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku małowemu, który wykazuje zmęczenie i chce odpocząć.
4. Nawyki małego związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

§ 12.

Zasady bezpiecznych zabaw, w tym zabaw na świeżym powietrzu małego:

1. Mały ma prawo swobodnego decydowania czy chce wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.

2. Małoletni jest zachęcany do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
3. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia małegoletniego.
4. Małoletni jest obserwowany pod kątem zachowania mogącego wskazywać na krzywdzenie.
5. Osoby trzecie nie mają wstępu na teren ogrodu Żłobka bez wiedzy i zgody opiekunów w czasie, gdy przebywa tam małoletni.
6. Otoczenie Żłobka podczas pobytu małegoletniego w ogrodzie jest monitorowane przez opiekunów.
7. Podczas pobytu małegoletniego w ogrodzie opiekun nie dopuszcza do kontaktów małegoletniego z osobami trzecimi.

§ 13.

1. Zasady stosowania dyscypliny wobec małegoletniego:

1. Wobec małegoletniego nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia małegoletniego uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
2. W sytuacji silnego pobudzenia małegoletniego dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocjonalnego, zmianę aktywności, zwrócenie mu uwagi.
3. Małoletni w zależności od wieku oraz możliwości poznawczych jest wdrażany do przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania (opiekun zwrócenie mu uwagi, rozmowa z nim i wytłumaczenie danej sytuacji).

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 14.

1. Pracownicy Żłobka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

(art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)

§ 15.

W przypadku zaobserwowania u małoletniego symptomów wskazujących na możliwość krzywdzenia lub zaniedbywania małoletniego pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszych Standardów** i przekazanie wszystkiego, co wie w tej sprawie opiekunowi oraz Dyrektorowi Żłobka.

§ 16.

1. Dyrektor Żłobka wzywa rodziców małoletniego, których podejrzewa o krzywdzenie bądź zaniedbywanie oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor Żłobka powinien sporządzić opis sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z opiekunami, pracownikami Żłobka i rodzicami, na podstawie obserwacji małoletniego, ewentualnej rozmowy z małoletnim oraz sporządzić plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Żłobek działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniemu;
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 17.

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez Dyrektora rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniemu do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”) - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez opiekunkę/położną – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor Żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 18.

1. Z przebiegu rozmowy z rodzicami (interwencji) sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do niniejszych Standardów**. Kartę podpisują obie strony. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego.

2. Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 19.

W przypadku, gdy rodzice zaprzeczają oczywistym faktom, nie wyrażają chęci współpracy, lub pomimo dwukrotnego zaproszenia do spotkania nie stawiają się w placówce w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, Dyrektor Żłobka zawiadamia Sąd Rejonowy w Żywcu - Wydział Rodzinny i Nieletnich o zagrożeniu dobra małoletniego.

§ 20.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor Żłobka powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi: opiekunka małoletniego, pielęgniarka, Dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej okreśłani jako Zespół Interwencyjny).

2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez opiekunkę oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 21.

1. Pracownicy Żłobka przetwarzają dane osobowe małoletniego, zgodnie z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Pracownik Żłobka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik Żłobka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 22.

Pracownik Żłobka może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 23.

1. Pracownik Żłobka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik Żłobka w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez rodzica, pracownik instytucji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna.
3. Pracownik Żłobka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim.
4. Pracownik Żłobka nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik Żłobka w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna małoletniego.

§ 24.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor Żłobka podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzednim, poleca wybranemu pracownikowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie Żłobka w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Żłobka małoletnich.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 25.

1. Żłobek uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego i utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Żłobka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik Żłobka kontaktuje się z opiekunem małoletniego i ustala procedurę uzyskania zgody.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 26.

1. Upublicznienie przez pracownika Żłobka wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio, wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany, (np. że zostanie umieszczony na stronie www.zlobek.zywiec.online) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie

(art. 22c pkt.2.2 oraz art.22c pkt 2.3)

§ 27.

1. Żłobek podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Żłobku Miejskim nr 1 w Żywcu:

1) Personel ma zapewnioną możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;

2) Opiekunki wykorzystują podczas zajęć z małoletnimi materiał dostępny w sieci Internet w postaci piosenek i wierszyków (dostosowanych do wieku małoletnich), a także materiały do zajęć (np. plastycznych);

3) Małoletni podczas pobytu w Żłobku nie mają odtwarzanych bajek z sieci Internet.

Rozdział VIII
Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób
odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Żłobka
do stosowania Standardów
(art. 22c pkt.6)

§ 28.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Standardy dotyczą wszystkich pracowników Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu.
3. Dyrektor Żłobka wyznacza Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, tj. osobę zatrudnioną na stanowisku opiekuna w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.
4. Osoba, o której mowa w punkcie poprzednim jest odpowiedzialna za monitorowanie wdrażania i realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu przeprowadza wśród pracowników Żłobka raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
6. W ankiecie pracownicy Żłobka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Żłobku.
7. Osoba, o której mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Żłobka ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Żłobka.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać Zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Żłobka.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Żłobka nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.

ROZDZIAŁ IX

Zasady udostępniania rodzicom i pracownikom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

(art. 22c pkt.1.6)

§ 29.

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem Żłobka ogólnodostępnym dla personelu Żłobka oraz opiekunów małoletnich.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Żłobka, a także dostępny jest na tablicach ogłoszeń umieszczonych w Żłobku.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami małoletnich w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Opiekunka daje rodzicom do podpisania oświadczenie, że zapoznali się ze Standardami. Rodzic w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, opiekunka przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 7** do niniejszych Standardów

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 30.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu oraz rodziców małoletnich uczęszczających do Żłobka, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Żłobku oraz udostępnienie na stronie internetowej Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.

Żywiec, dnia.....

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Miejsce pracy)

.....

(Stanowisko)

/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu i deklaruję, że będę je przestrzegał/a.

.....

(Podpis pracownika)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis)

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Imię i nazwisko małoletniego	
Osoba sporządzająca	
Opis sytuacji	

Żywiec, dnia

.....

(Czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywiecu.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia/ zaniedbania małoletnieg		
Opis podjętych działań		
Spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data spotkania	Opis
Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, <input type="checkbox"/> inny rodzaj, jaki?	

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)	
Wyniki interwencji (jeśli instytucja uzyskała informację o wynikach)	

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik Nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.

Zgoda na rejestrację i wykorzystanie wizerunku małoletniego

Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2022.0.2509 t. j.) wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody* na nieodpłatne rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku naszego dziecka

.....

podczas jego pobytu w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu, w szczególności podczas uroczystości, zabaw i zajęć dydaktycznych, Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej oraz w kronice Żłobka w celu promowania działalności Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żywcu oraz osiągnięć i umiejętności dziecka.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(miejsowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 1 W ŻYWCU

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Czy wiesz, że w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK/NIE

2. Czy zapoznałeś/-łaś się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich?

TAK / NIE

3. Czy w Twojej ocenie Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu są przestrzegane?

TAK/NIE

4. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK/NIE

5. Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich należy zmienić?

TAK/NIE

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (wypełniają osoby, które w ostatnim pytaniu zaznaczyły TAK)

1. Jakie postanowienia w Standardach Ochrony Małoletnich należałoby zmienić? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

2. Jakie postanowienia należałoby włączyć do Standardów Ochrony Małoletnich? Dlaczego?

.....
.....
.....
.....

3. Jakie postanowienia należałoby usunąć ze Standardów Ochrony Małoletnich?

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żywcu.

